

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Egregio Sig.re / Gentile Sig.ra <!DIPENDENTE!>

ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali nonché dei dati personali dei Suoi familiari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

**Titolare del Trattamento**

Centro Residenziale per Anziani “Umberto I” - CRAUP, con sede in Via San Rocco, 14 – 35028 Piove di Sacco (PD), tel. 0499712611, e-mail info@craup.it, PEC craup@legalmail.it, in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore*.

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

tel. 0490998416, e-mail dpo@robyone.net, PEC dpo.robyone@ronepec.it

**Informazioni sui dati raccolti**

**1. TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI NONCHE’ PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)**

**FINALITÀ TRATTAMENTO**

- A. Gestione dell’assunzione presso l’Ente, anche con dati forniti in fase concorsuale, e gestione, esecuzione ed estinzione del rapporto lavorativo con l’Ente;
- B. Tenuta della contabilità e della corresponsione di stipendi, assegni, premi ed altri emolumenti o benefici legislativamente previsti nonché riconoscimento di agevolazioni ovvero erogazione di contributi;
- C. Gestione di ferie e permessi;
- D. Organizzazione interna e gestione delle risorse;
- E. Gestione dei dati per finalità pensionistiche ed assistenziali;
- F. Gestione dei periodi di malattia e delle istanze relative alla Legge 104/1992 ed al D.Lgs 151/2001;
- G. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008;
- H. Gestione degli obblighi di legge tra i quali quelli attinenti alla pubblicità legale ed alla trasparenza;
- I. Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Finalità A, B, C, D, E, F: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l’esecuzione di un contratto di cui Lei è parte (art. 6 par. 1 lett. *b* del GDPR).

Finalità G e H: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 par. 1 lett. *c* del GDPR).

Finalità I: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. *f* del GDPR)

Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all’art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità A, B, C, D, E, F, G, H avverrà senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 par. 2 lett. *b* del GDPR).

Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all’art. 9 del GDPR, inerenti alla finalità I avverrà senza il consenso espresso, poiché necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. *f* del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo, a titolo esemplificativo, nei seguenti riferimenti normativi:

Codice Civile; L. 300/1970 e s.m.i. “Statuto dei Lavoratori”; Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001); Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992); Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008); Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013 ss.mm.); Decreto Interministeriale n. 44 del 2001 e ss. mm. in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs 196/2003 e ss. mm. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”; D.Lgs. 151/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e

sostegno della maternità e della paternità”; L. 241/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”; Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell’Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati;
- soggetti terzi in rapporto contrattuale con l’Azienda, i quali, in ogni caso, riceveranno una specifica nomina per il trattamento dei dati;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Società di servizi postali per l’invio di comunicazioni cartacee;
- Banche ed istituti di credito;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche, società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;
- Medico competente, altri consulenti tecnici e legali;
- Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- Altri Enti Pubblici collegati all’Ente.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: NO.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati del dipendente verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall’art. 5 par. 1 *lett. c* del GDPR. In particolare, essi verranno conservati per tutta la durata del rapporto tra le parti e, successivamente, nei limiti derivati dagli obblighi di legge in materia amministrativa, contrattuale, contabile e fiscale.

Di seguito alcune specifiche:

- Documentazione relativa ad assenze a vario titolo avrà una conservazione massima di anni dieci dal termine del rapporto lavorativo;
- Contribuzione figurativa ai fini pensionistici avrà una conservazione pari ad anni 10 dal termine del rapporto lavorativo;
- Fascicolo personale del lavoratore verrà conservato per un periodo illimitato.

I dati del dipendente potrebbero richiedere un periodo di conservazione superiore in caso di controversie pendenti.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all’assunzione.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l’interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

**2. FOTO E FILMATI DEL DIPENDENTE**

FINALITÀ TRATTAMENTO

- J. Promozione dell’attività dell’Ente con esposizione delle immagini all’interno dello stesso.
- K. Promozione dell’attività dell’Ente con pubblicazione all’interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell’offerta formativa ed ampliamento della stessa.
- L. Promozione dell’attività dell’Ente con pubblicazioni cartacee.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 par. 1, lett. *a* e art. 9 par. 2 lett. *a* del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Le immagini inerenti il dipendente saranno rese note a terzi per mezzo dell’esposizione delle fotografie nei locali dell’Ente.

Le immagini e i video divulgati attraverso il sito web istituzionale e/o per mezzo di pubblicazioni cartacee, non permettono al Titolare di indicare con esattezza la platea dei destinatari.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: No.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le immagini e i video inerenti al dipendente verranno conservati, esclusivamente per le finalità su indicate, per il tempo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. Il Titolare verificherà, con cadenza periodica (sei mesi), l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà ad eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il consenso è facoltativo. La mancata autorizzazione impedirà la pubblicazione delle foto e dei filmati.

Fonte di origine dei dati

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

**Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

**Diritti degli Interessati**

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR). Potrà, inoltre, revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) e, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15 par. 1 lett. f del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Io sottoscritto/a <!DIPENDENTE!>, codice fiscale <!CODICEFISCALE!> dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

<!LUOGO!>, <!DATA!>

Firma \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

DIPENDENTE <!DIPENDENTE!>

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso in ogni suo punto l'informativa per il trattamento delle foto e dei filmati allegata al presente modulo di consenso; pertanto esprime la propria decisione in merito alle seguenti finalità:

- Promozione dell'attività dell'Ente con esposizione delle immagini all'interno dello stesso (fin. J dell'informativa).

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Ente con pubblicazione all'interno del sito internet dello stesso, esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dell'offerta formativa ed ampliamento della stessa (fin. K dell'informativa).

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

- Promozione dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee (fin. L dell'informativa).

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 potrà esercitare i diritti qui sinteticamente riepilogati:

- revocare il consenso: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);

*Ed inoltre:*

- accedere ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15 par. 1 lett. f del GDPR).

<!LUOGO!>, <!DATA!>

Firma \_\_\_\_\_